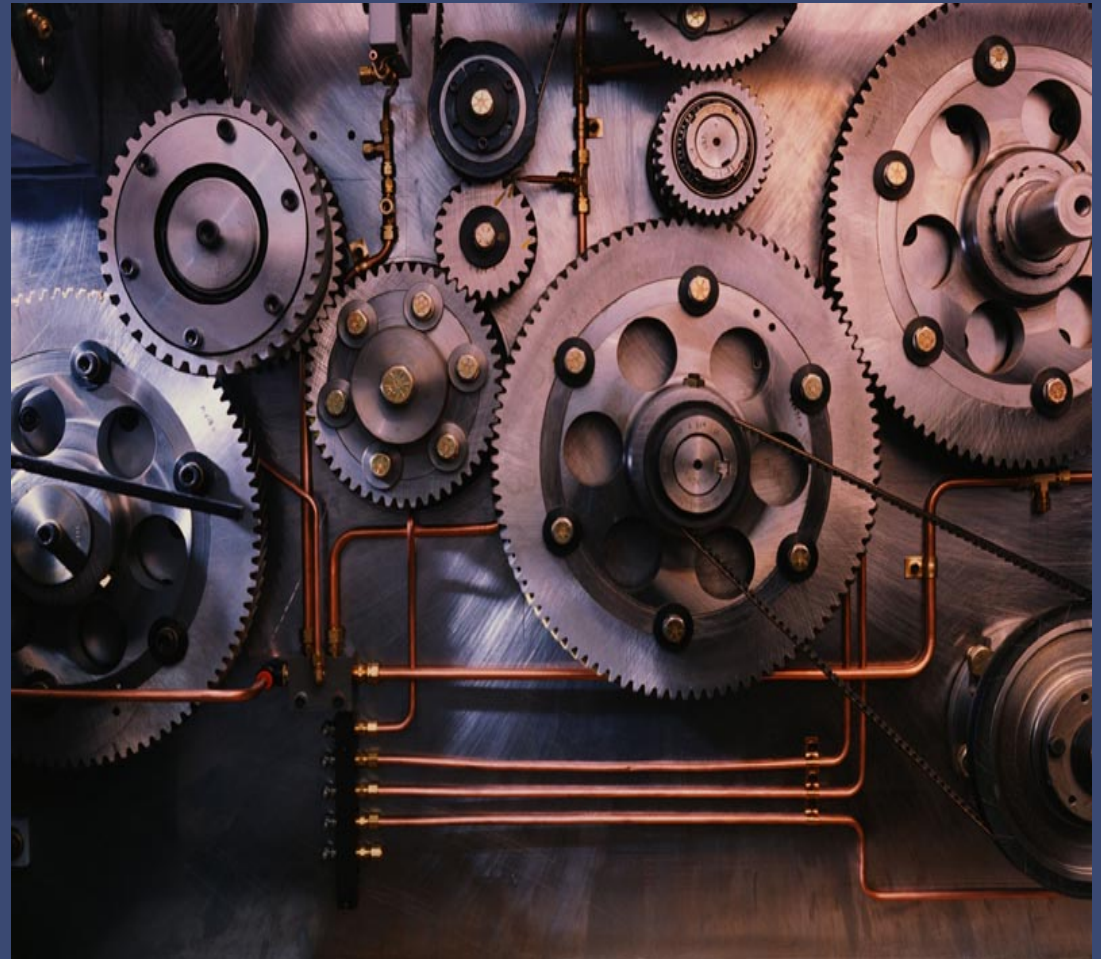


Praktisk bruk av Supply-Chain Operations Reference-model (SCOR)

Ebbe Schnitler, PricewaterhouseCoopers

4. desember 2007



%

)

\$

Agenda

Kort introduksjon av PwC og SCM

Rammeverket SCOR

Bruken av SCOR i praksis

Hvordan skape interesse for SCM forbedringer

Agenda

Kort introduksjon av PwC og SCM

Rammeverket SCOR

Bruken av SCOR i praksis

Hvordan skape interesse for SCM forbedringer

PricewaterhouseCoopers er Norges ledende revisjon- og rådgivningsmiljø

Verdens største nettverk av revisorer, rådgivere og advokater.

Mer enn 1000 ansatte i Norge, hvorav over 200 konsulenter.

Mer enn 20 konsulenter jobber med SCM på full tid.

Betydelig kontornettverk i Norge.

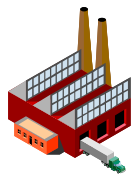
PwC definerer Supply Chain Management (SCM) & Operations som....

... samordning av prosessene knyttet til planlegging, organisering og gjennomføring av prosesser/aktiviteter langs verdikjeden med det formål å tilfredsstille sluttkundens behov.

SCM & Operations reduserer usikkerhet, reduserer kostnader og gir økt service gjennom tettere samarbeid.



Råvare
leverandør



Produsent



Grossist



Forhandler



Sluttkunde

PwC har gjennomført en rekke SCM & Operations prosjekter for en rekke kunder



Norgesgruppen



VINMONOPOLET



Agenda

Kort introduksjon av PwC og SCM

Rammeverket SCOR

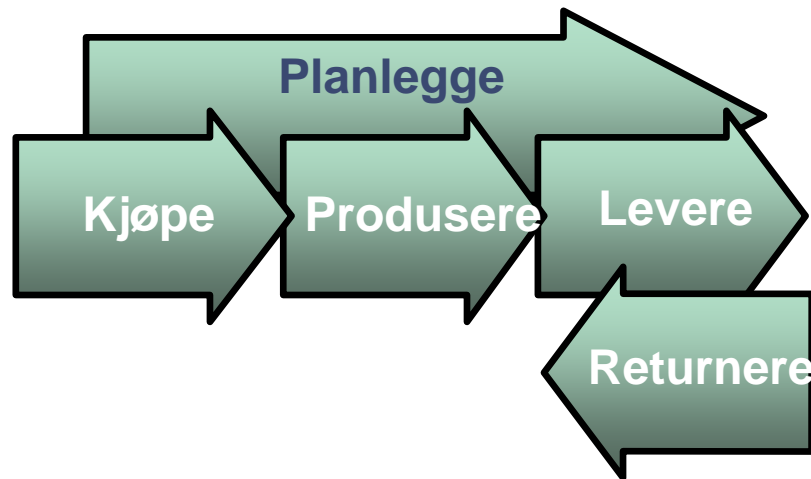
Bruken av SCOR i praksis

Hvordan skape interesse for SCM forbedringer

Supply-Chain Operation Reference-model (SCOR) er standardisering og forenkling av prosessene i verdikjeden

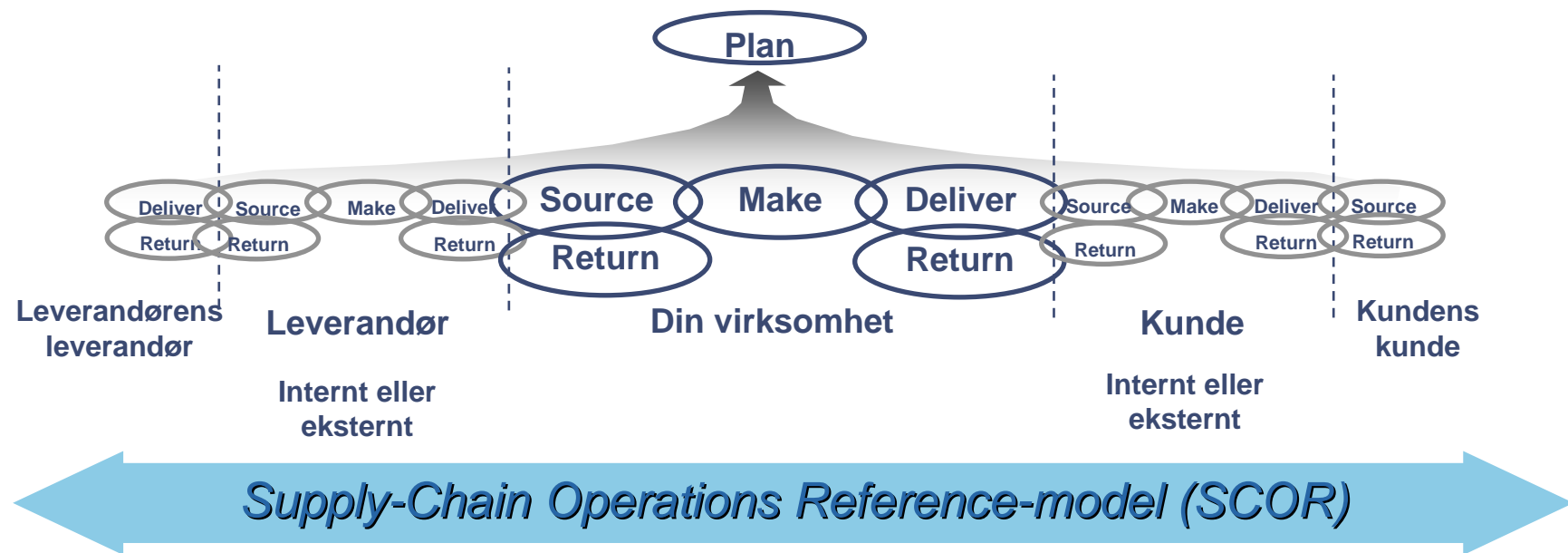


- Standardisert begrepsapparat
- Standardiserte nøkkeltall
- Muligheter til benchmarking
- Forslag til beste praksis



- Fem prosessstyper
- 20 prosesskategorier
- Alle nødvendige prosesselementer

SCOR binder sammen leddene i verdikjeden på tvers av organisasjonen og på tvers av selskapsgrenser



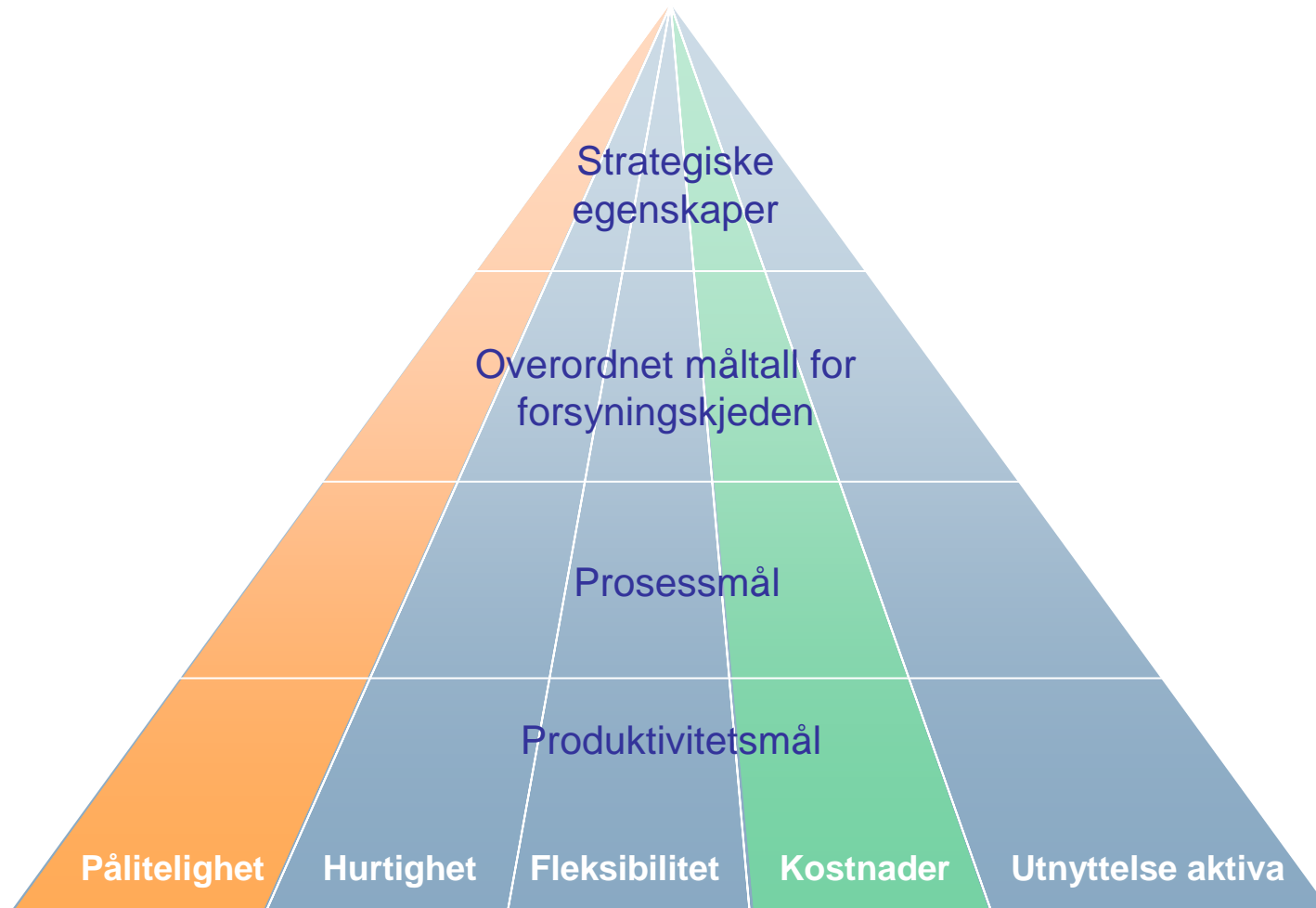
Prosessbiblioteket: Operative prosesser...

Kjøpe			Produsere			Leverer				Returnere			
S1 Til lager	S2 Til ordre	S3 Tegning	M1 Til lager	M2 Til Ordre	M3 Tegning	D1 Fra lager	D2 Skaffe	D3 Tegning	D4 Til butikk	DR1 Defekte	DR2 MRO	SR2 MRO	D3 overskudd
Avrop på ordre eller kontrakt ihht plan eller på signal	Avrop på av enheter fra kontrakt ihht. plan	Finne aktuelle leverandører	Tidsfastsette produksjon	Tidsfastsette produksjon	Endelig tegning	Motta og gi svar på forespørsler	Motta og gi svar på forespørsler	Motta underlag for tilbud og svare kunde	Bestille produkt	Autorisere retur	Dokumentere feil eller nødvendig vedlikehold	Autorisere MRO retur	Identifisere overskudds lager
Motta produkt ihht kontrakt	Motta produkt ihht til kontrakt	Velge leverandør og forhandle	Tilføre råvare	Tilføre råvare	Tilføre råvare	Motta, registrere og bekrefte ordren	Motta, registrere og bekrefte ordren	Forhandle detaljer	Motta produkt	Søke leverandør om erstatning eller kredit	Disponere MRO produkt	Planlegge MRO mottak	Søke om erstatning eller kredit
Verifisere leveransen ihht kontrakt	Verifisere leveransen ihht kontrakt	Tids-planlegge leveransen	Produsere og teste	Produsere og teste	Produsere og teste	Reservere lager og bekrefte leveringsdato	Reservere lager og bekrefte leveringsdato	Registrere ordre og forplikte leveringstid	Plukke produkt fra lokalt lager	Planlegge retur-forsendelse	Be om godkjenning av retur	Motta og verifisere MRO retur	Planlegge skipning
Lagre eller overføre produktet	Lagre eller overføre produktet	Motta produkt ihht kontrakt	Pakke	Pakke	Pakke	Samle ordrer i fornuftige størrelser	Samle ordrer i fornuftige størrelser	Planlegge installasjon hos kunde	Hylle plukk	Motta defekt fra kunde	Planlegge skipning	Overføre MRO produkt	Motta overskudds materiell fra kunde
Autorisere faktura-utbetaling	Autorisere faktura-utbetaling	Verifisere produktet	Mellomlagre	Mellomlagre	Mellomlagre	Velge transportform	Velge transportform	Planlegge skipninger	Fylle handlevogn	Verifisere defekt produkt	Returnere MRP produkt		Motta godkjenning fra leverandør
		Verifisere leveransen	Overføre produkt til leveranse	Overføre produkt til leveranse	Overføre produkt til leveranse	Rute-planlegge	Rute-planlegge	Velge transportør	Registrere uttak	Disponering av defekt produkt			Motta materiell fra kunde
		Autorisere faktura-utbetaling			Tilføre råvare	Velge transportør	Velge transportør	Plukke prosjektvarer	Leverer og installere	Autorisere erstatning eller kredit			Verifisere
						Motta varer som sendes ut umiddelbart	Plukke skaffevarer	Laste og lage skipnings dokumenter					Disponere produktene
						Plukke lagervarer	Laste og lage skipnings dokumenter	Motta og verifisere hos kunde					Autorisere erstatning eller kredit
						Laste og lage skipnings dokumenter	Motta og verifisere produkt hos kunde	Teste og installere					
						Motta og verifisere produkt hos kunde	Teste og installere produkt hos kunde	Fakturere					
						Teste og installere produkt hos kunde	Fakturere						
						Fakturere							

Prosessbiblioteket: Planleggingsprosesser...

Tilrettelegge for å:					Planlegge				
EP Planlegge	ES Kjøpe	EM Produsere	ED Leverere	ER Returnere	P1 Supply Chain	P2 Kjøpe	P3 Produsere	P4 Leverere	P5 Returnere
Etablere og vedlikeholde retningslinjer for planlegging	Etablere og vedlikeholde retningslinjer for kjøp	Etablere og vedlikeholde retningslinjer for produksjon	Etablere og vedlikeholde retningslinjer for leveranse	Etablere og vedlikeholde retningslinjer for retur	Finne, prioritere og aggregere behov	Finne, identifisere og prioritere behov	Finne, identifisere og prioritere behov	Finne, identifisere og prioritere behov	Finne, identifisere og prioritere behov
Etablere og vedlikeholde regler for helhetlig måling	Måle leverand ører	Måle produksjons - prosesser	Måle leveranse - prosesser	Måle retur - prosesser	Finne, prioritere og aggregere ressurser	Finne, prioritere og aggregere ressurser	Finne, prioritere og aggregere ressurser	Finne, prioritere og aggregere ressurser	Finne, prioritere og aggregere ressurser
Etablere og vedlikeholde grunndata og plandata	Samle og systematisere leverand ør - data	Samle og vedlikeholde produksjons - data	Samle og vedlikeholde leveransedata	Samle og vedlikeholde returdata	Balansere behov og ressurser	Balansere behov og ressurser	Balansere behov og ressurser	Balansere behov og ressurser	Balansere behov og ressurser
Etablere og vedlikeholde strategier for lagerhold	Etablere og administrere lager og lager - informasjon	Etablere og vedlikeholde regler for varer i arbeid	Etablere og vedlikeholde regler for ferdigvare - lager	Etablere og vedlikeholde regler for returlager	Etablere og kommunisere Supply chain plan	Etablere innkjøpsplan	Etablere produksjons - plan	Etablere leveranseplan	Etablere og kommunisere returplan
Etablere og vedlikeholde kapasitet - og ressurs - strategier	Etablere og disponere anlegg og utstyr for inngående logistikk	Etablere og disponere produksjons - anlegg og -utstyr	Etablere og disponere anlegg og utstyr for skipning	Etablere og disponere anlegg og utstyr for retur					
Etablere og vedlikeholde transport - strategier	Definere og skaffe informasjon om inngående logistikk	Administrere intern - transport	Skaffe informasjon/ administrere transport ører	Etablere og vedlikeholde transport av returprodukter					
Etablere og vedlikeholde planleggings - strategier	Vedlikeholde og utvikle leverand ør - nettverk	Etablere og vedlikeholde regler for et nettverk av fabrikker	Vedlikeholde og utvikle transportnett - verk	Etablere og vedlikeholde returnettverk					
Identifisere og administrere relevante eksterne regelverk	Administrere import regelverk	Administrere eksterne produksjons - regelverk	Administrere eksport regelverk	Administrere eksterne retur - regelverk					
Avstemme retnings - linjene med økonomi	Administrere leverand ør - ordrer og - avtaler								

SCOR gir forslag til måling av prestasjoner i verdikjeden på en konsistent måte - og knyttet til prosessene som er valgt

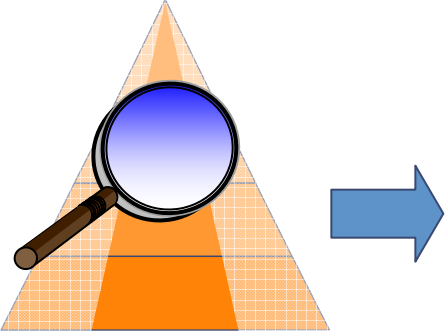


SCOR-prosjekter gjennomføres på en standardisert måte

Fokusering og valg av kjeder

Implementeringsplan

TYPE	PROJECT NAME	START	END	PROG	ACT	RES	ACT	RES	ACT	RES	ACT	RES	ACT	RES
SUPPLY CHAIN SCOPE														
Strategi	Available to Promise	Service Flexibili	03-09	12-31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deliver	Up-Elbow/Down	Cost Assets	12-31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Strategi	Make-to-Order	Service Flexibili	10-01	06-30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Make	David Handrickson	Assets	06-30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Strategi	Outsource Reconfiguration	Service Flexibili	12-01	12-31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Source	Deb Lynch	Cost Assets	12-31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Defisier	Non Working Inventory Reduction	Service Flexibili	07-19	06-30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deliver	Jay Gaustad	Assets	06-30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Defisier	Integrated Supply Chain Planning	Service Flexibili	08-16	12-31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plan	Peter Bilsdorf	Cost Assets	12-31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Defisier	Texas Consortium	Service Flexibili												
Source	Jon Cornerford	Cost Assets												
Strategi	Efficient Material Acquisition	Service Flexibili												
Source	Elaine Reichardt	Cost Assets												
Strategi	Direct to Consumer Transportation	Service Flexibili	03-01	06-30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deliver	Sandy Leventz	Assets	12-31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



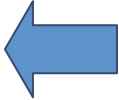
Måltall og potensiale

Konkurransfaktor	SCOR level 1 metric	Aktuelt	○	●	Gevinst potensiale
Pålitelighet	Fill rate				
	Servicegrad				
Fleksibilitet	Komplett ordre				
	Ledetid				
Kostnader	Responstid				
	Produksjonsfleksibilitet				
	Totale SCM kostnader				
Aktiva	Varekostnad				
	Produktivitet				
	Kvalitetskostnader				
	Omløpsastighet arb.kap				
	Lagerholdsdager				

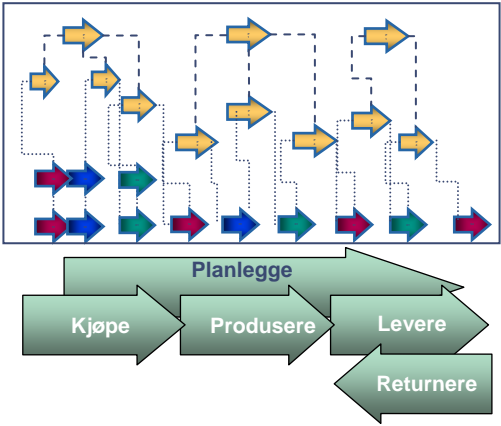


Prioritere tiltak

	Kortsiktig	Langsiktig
Resultateffekt Høy		
Lav		



As is → To be



Agenda

Kort introduksjon av PwC og SCM

Rammeverket SCOR

Bruken av SCOR i praksis

Hvordan skape interesse for SCM forbedringer

Caset blir vist på seminaret i anonym form. Det blir ikke publisert

Agenda

Kort introduksjon av PwC og SCM

Rammeverket SCOR

Bruken av SCOR i praksis

Hvordan skape interesse for SCM forbedringer

SCOR er et omfattende designverktøy. Interessen må vekkes av et enkelt, hurtig og kosteffektivt diagnoseverktøy

Diagnose/Assessment

Identifisere forbedringstiltak på et overordnet nivå gjennom analyse og benchmarking



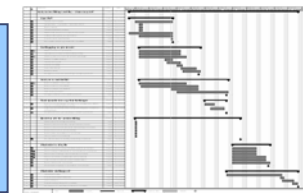
Design av to-be

Beskrive forbedringstiltak på et detaljert nivå med konsekvenser for arb.prosesser, organisasjon og teknologi

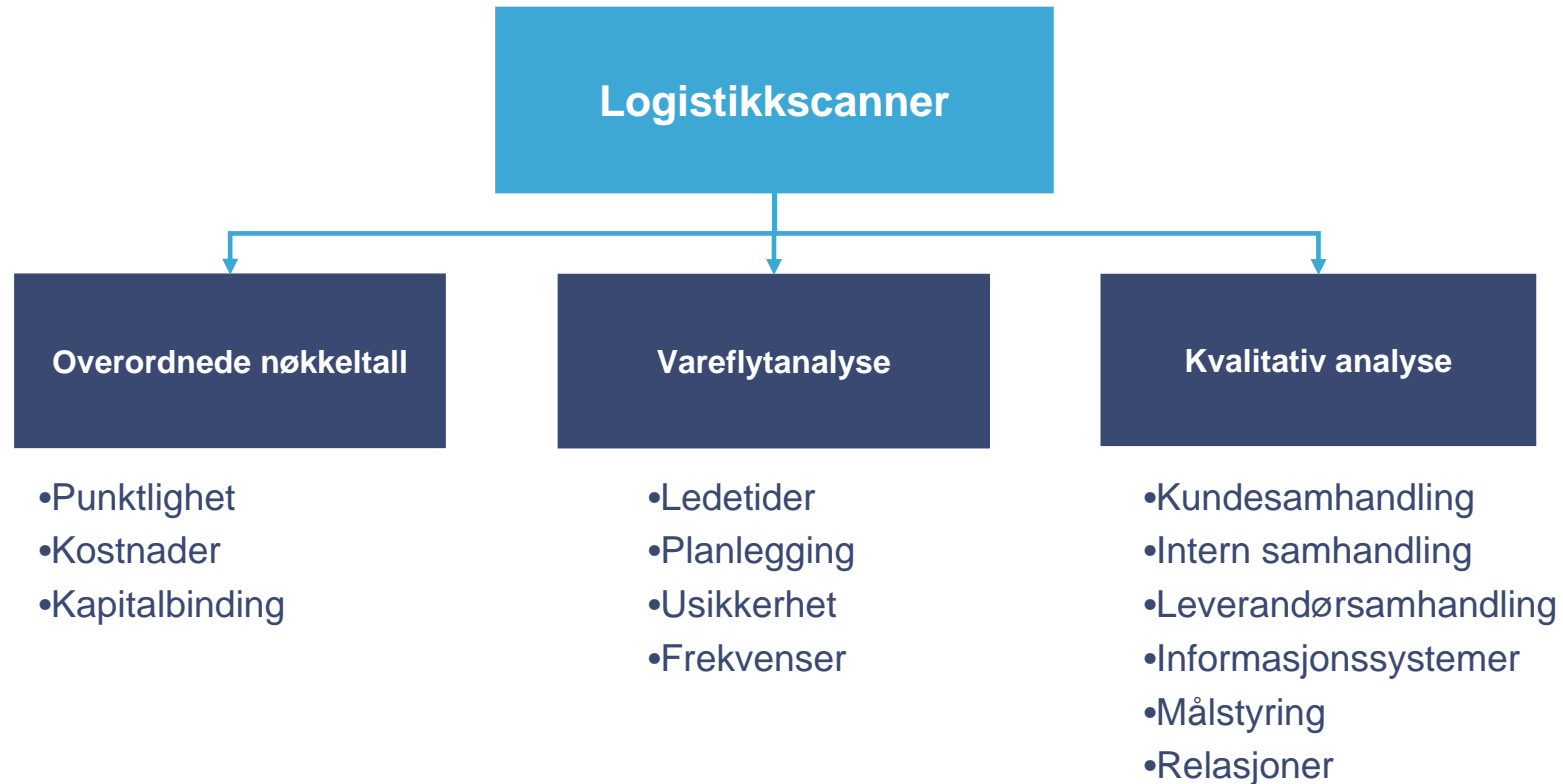


Implementering/Realisering

Gjennomføring av forbedringstiltak



Logistikkscanner består av tre enkle moduler



1. Observasjoner / virkning på nøkkeltall
2. Forslag og prioritering av tiltak

Logistikkscanner bygger på spørreskjemaer og korte intervjuer

Nøkkeltall

Nøkkeltall for alle produkter samlet - punktlighet

Måned	Totalt antall ordre	Kvant	Antall ordrer leveret uten avvik ¹⁾	Prosentviser ²⁾ tilsvarende levering

1) Som kvik og presis
2) Avvik: leveringsforsinkelser på en eller flere ordrelager fra bestillets ordre
3) Avvik: produkt eller mengde avvikelser
4) Fast eller mangelfull dokumentasjon (forbrukerklage, klagebrev, faktura og annen dokumentasjon)

Nøkkeltall for alle produkter samlet - kostnader

Måned	Varetype	Periodekostnader				
		Indag 1	Lager 2	Produksjon 3	Leveranse 4	Rente 5

Eksempler på kostnader inntreffer her: Løst gull:
1) Kontostokkostnader, driftskostnader, engrospris, hus, huskostnader, administrasjonskostnader, IT-kostnader
2) Lagerforbrukskostnader, skuffekostnader, lagerkostnader, IT-kostnader
3) Driftskostnader, driftskostnader, driftskostnader, IT-kostnader
4) Driftskostnader, driftskostnader, driftskostnader, driftskostnader, IT-kostnader
5) Kontostokkostnader, driftskostnader, driftskostnader, driftskostnader, driftskostnader

Nøkkeltall for alle produkter samlet - kapitalbinding

Måned	Risikov	Utsatt for salg	Periodekost	Leveringskost	Kundefordringer

side 7

side 8

side 9

Vareflyt

Spørreskjema - inngående logistikk

	Produkt A	Produkt B
Antall leveranser	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
Antall leveranser uten avvik	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
Antall leveranser med avvik	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
Antall leveranser uten avvik	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
Antall leveranser med avvik	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
Antall leveranser uten avvik	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
Antall leveranser med avvik	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
Antall leveranser uten avvik	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
Antall leveranser med avvik	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Spørreskjema - utgående logistikk

	Produkt A	Produkt B
Antall leveranser	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
Antall leveranser uten avvik	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
Antall leveranser med avvik	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
Antall leveranser uten avvik	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
Antall leveranser med avvik	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
Antall leveranser uten avvik	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
Antall leveranser med avvik	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
Antall leveranser uten avvik	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
Antall leveranser med avvik	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Spørreskjema - internlogistikk

	Produkt A	Produkt B
Antall leveranser	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
Antall leveranser uten avvik	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
Antall leveranser med avvik	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
Antall leveranser uten avvik	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
Antall leveranser med avvik	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
Antall leveranser uten avvik	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
Antall leveranser med avvik	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
Antall leveranser uten avvik	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
Antall leveranser med avvik	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Spørreskjema - produktkarakteristikk

	Produkt A	Produkt B
Antall leveranser	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
Antall leveranser uten avvik	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
Antall leveranser med avvik	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
Antall leveranser uten avvik	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
Antall leveranser med avvik	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
Antall leveranser uten avvik	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
Antall leveranser med avvik	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
Antall leveranser uten avvik	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20
Antall leveranser med avvik	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Kvalitativ analyse

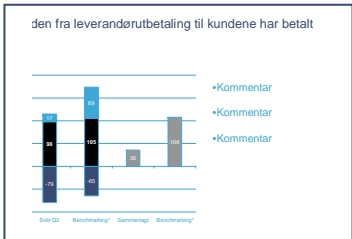
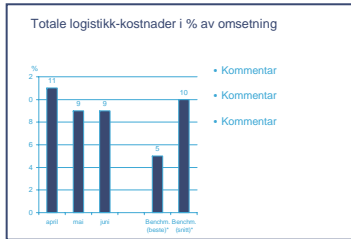
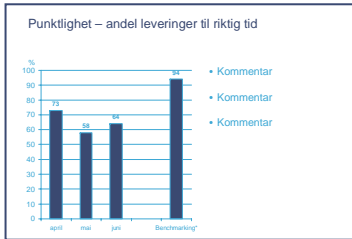
Individuelle oppfatninger

1. Det er viktig for oss å vite opp kundens eller leverandørs uttalelser for logistikk. (1-5)
2. Vi ønsker å vite om det er noen problemer med leveringsprosedyrene. (1-5)
3. Vi ønsker å vite om det er noen problemer med leveringsprosedyrene eller kunder. (1-5)
4. Vi ønsker å vite om det er noen problemer med leveringsprosedyrene eller kunder. (1-5)
5. Vi ønsker å vite om det er noen problemer med leveringsprosedyrene eller kunder. (1-5)
6. Vi ønsker å vite om det er noen problemer med leveringsprosedyrene eller kunder. (1-5)
7. Vi ønsker å vite om det er noen problemer med leveringsprosedyrene eller kunder. (1-5)
8. Vi ønsker å vite om det er noen problemer med leveringsprosedyrene eller kunder. (1-5)
9. Vi ønsker å vite om det er noen problemer med leveringsprosedyrene eller kunder. (1-5)
10. Vi ønsker å vite om det er noen problemer med leveringsprosedyrene eller kunder. (1-5)

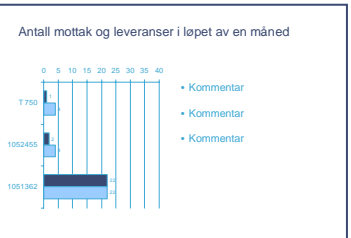
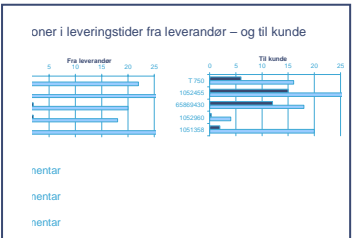
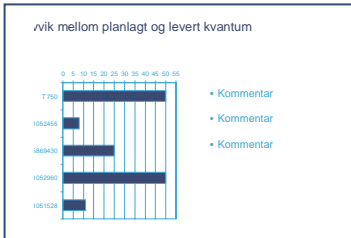
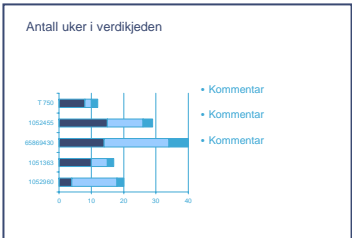
1-5 er en skala fra 1-5
1 = Enn det er viktig for oss å vite opp kundens eller leverandørs uttalelser for logistikk.
5 = Det er viktig for oss å vite opp kundens eller leverandørs uttalelser for logistikk.

Logistikkscanner har en standard presentasjonsmal

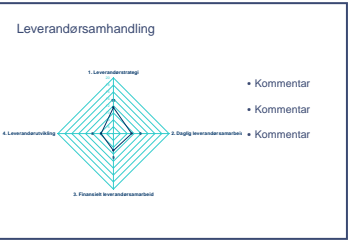
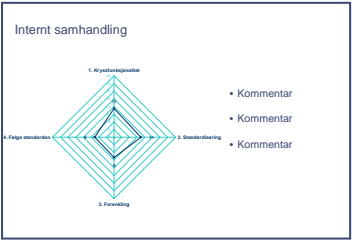
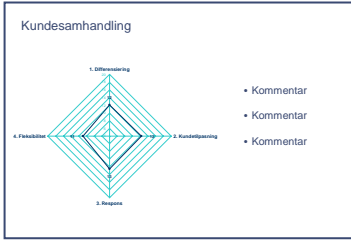
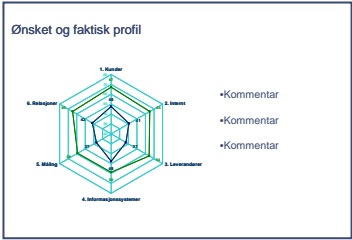
Nøkkeltall



Vareflyt



Kvalitativ analyse



Observasjoner og tiltak

Observasjoner

Observasjoner	Observasjonene påvirker følgende nøkkeltall		
	Punktlighet	Logistikk-kostnader	Kapitalbinding

Prioritering av tiltak

Tiltak	Resultat/effekt	Gjennomføringsid	Prioritet

Eksempler på observasjoner

Observasjoner	Observasjonene påvirker følgende nøkkeltall		
	Punktlighet	Logistikk-kostnader	"Cash-to cash"
1. Utydelig produkt og kundesegmentering	X	X	
2. Høye transportkostnader		X	
3. Lite samarbeid med leverandør og upresise leveranser	X		X
4. Lang gjennomløpstid for produkt A		X	
5. Lite utbygget målstyring	X	X	X

Eksempler på prioritering av tiltak

Tiltak	Resultateffekt	Gjennomføringstid	Prioritet
Segmentere kunder etter logistikkbehov	Høy	Kort	2
Etablere helhetlig måling	Middels	Lang	4
Forprosjekt i leverandørsamhandling	-	Kort	3
Redusere lagerbeholdningen	Middels	Lang	5
Valg av ny transportør	Høy	Kort	1

Logistikkscanner har en standard timeplan og krever normalt tilsammen 50 timer av klient og 100 timer av PwC

	Dag 1	Mellomperiode	Dag 2	Dag 3	Dag 4	Dag 5	Dag 6
Aktivitet	Forankring og igangsetting	Fylle ut skjemaer	Grovanalyse	Intervjuer	Analyse	Lage presentasjon	Presentasjon
Resultat	Aksept og plan	Ferdige skjemaer	Intervju-grunnlag	Analyse-grunnlag	Grunnlag for presentasjon	Ferdig presentasjon	Anbefaling
Klienttimer	10 timer	12 timer	Ingen	12 timer	Ingen	Ingen	16 timer
PwC timer	8 timer	ingen	16 timer	32 timer	32 timer	8 timer	4 timer

Logistikkscanner har både styrker og svakheter

Styrker	Svakheter
Rask, sparer tid og ressurser	Liten mulighet for å verifisere informasjon
Identifiserer hovedutfordringer med fokus på spesifikke kritiske punkter	Lite detaljert – ikke på aktivitetsnivå
Rask læringskurve	Adresserer ikke alle problemer i verdikjeden
Dekker hele verdikjeden fra leverandør til kunde	Ikke basert på lang historisk informasjon
Grunnlag for videre analyse og tiltak	Lite utvalg av produkter og respondenter og dermed risiko for at nyanser ikke ivaretas