



Ordrestyring & AktivitetsKædeModellen

Indhold

- **Hvad er ordrestyring ?**
- **Formål med AKM**
- **AKM**
- **Fremgangsmåde**
- **Vurdering af udbytte**



Hvad er ordrestyring

Ordrestyring er en tids- og ressourcemæssig koordinering af aktiviteterne i ordreforløbet

Formålet med **ordrestyringen** er at sikre at de individuelle aktiviteter for de enkelte ordrer udføres indenfor de planlagte terminer under hensyntagen til

- den samlede ordremængde
- de samlede omkostninger og
- de samlede disponible ressourcer

Formål med aktivitetskædemodellen



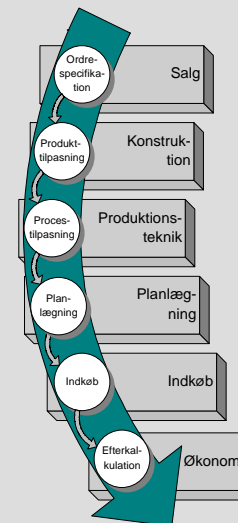
at skabe sammenhæng mellem arbejdsopgaver, organisatoriske funktioner og informationssystemer i virksomhedens ordrestyring

at fjerne de informationer og aktiviteter, som ikke anvendes i ordreforløbet, eller som kan undværes ved en mere hensigtsmæssig organisering af arbejdet

at skabe en større klarhed over tidsforbrug, flaskehalse, ansvarsskift og omkostninger, både i administrationen og i produktionen



Aktivitetskædemodellen



Udgangspunktet for aktivitetskædemodellen er **ordrekæden**

Ud over ordrekæden har vi i grundmodellen defineret en udviklingskæde og en produktionskæde

Kæderne symboliserer grundlæggende opgaver der skal løses og kan suppleres / tilrettes med vilkårlige kæder

Fremgangsmåde

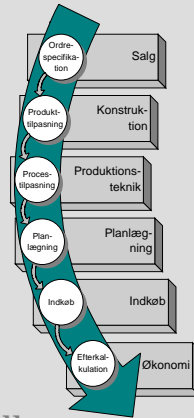


Hvilke informationer modtages;
Hvem er afsendere ?

Hvilke informationer anvendes?
Hvilke informationer anvendes ikke?
Hvilke værktøjer anvendes?

Hvilke informationer videresendes?
Hvem er modtagere?
Er modtageren tilfreds med ydelsen?

Kan yderligere informationer, værktøjer eller procedurer forbedre eller effektivisere arbejdet ?



Fremgangsmåde



Hvor meget tid anvendes på de enkelte aktiviteter?
Hvor stor en del af tiden anvendes til ikke-værdiskabende aktiviteter?

Kopiering
Arkivering
Flytning
Søgning
Overførsel
m.v.

Hvordan defineres ikke-værdiskabende aktiviteter?

Fremgangsmåde



Analyse af ordrespecifikation i en casevirksomhed

Ud af 84 oplysningsrubrikker på formularen blev de 81 anvendt af andre medarbejdere

En gennemgang af 10 eksemplarer viste at kun *52 ud af 84 oplysningsrubrikker var udfyldt* på samtlige eksemplarer!

Resultat: Ekstra arbejde i de efterfølgende aktiviteter på at fremskaffe manglende information

Fremgangsmåde



Gennemgang af samtlige dokumenter fra en konkret ordre i en casevirksomhed

Ud af ca. 200 dokumenter var halvdelen overflødige – der var tale om levn fra forskellige kundebehov som gennem tiden fejlagtigt var indgået som standardpapirer uden nogen havde behov for dokumenterne ! Komplexiteten i styringen kombineret med mange ansvarsskift bevirker at ingen opdager dette.

Resultat: Ekstra arbejde med at udarbejde dokumenter som ingen har brug for



Belysning af mulige besparelser

Hvilke arbejdsprocesser er ikke-værdiskabende?
Reduktion af ansvarsskift, formularer etc.

Belysning af omkostningsfordelingen

Hvilket DB har de enkelte produkter?
Giver alle et positivt DB?



Belysning af gennemløbstider og flaskehalse

I hvilke afdelinger “venter” ordren ? Hvorfor ?
Hvilke afdelinger er (blevet) flaskehalse ?

Overblik over ordreforløb og beslutningsprocesser

Hvem er ansvarlig for overholdelse af leverings-
tider ? (salg - produktion - planlægning)
Prioriteres de enkelte ordrer ens i alle afdelinger ?