

Utvikling av NORSOK-standarder

Dette NORSOK-direktivet er utviklet med bred bransjedeltagelse fra interesserte parter i den norske petroleumsindustrien og eies av den norske petroleumsindustrien representert av Oljeindustriens Landsforening (OLF) og Norsk Industri. Administrasjonen er lagt til Standard Norge

Standard Norge
Strandveien 18, Postboks 242
N-1326 Lysaker

Telefon: + 67 83 86 00
Telefaks: + 67 83 86 01
E-post: norsok@standard.no
Hjemmeside: www.standard.no

Ettertrykk forbudt

Forord	2
Innledning	2
1 Omfang	3
2 Normative og informative referanser	3
2.1 Normative referanser	3
2.2 Informative referanser	3
3 Termer og definisjoner	3
4 Utviklingsprosedyre	3
4.1 Eierskap og administrasjon	3
4.2 Organisasjon	4
4.3 Standardiseringsmålsetninger	4
4.4 Forslag til nytt arbeid	4
4.5 Utarbeidelse av standard	5
4.6 Godkjenning av standard	5
4.7 Vedlikehold	5
4.8 Fortolkninger	6
4.9 Tilbaketrekking av NORSOK-standarder	6
4.10 Språk	6
4.11 Publikasjon og dato	6
5 Utforming av NORSOK-standarder	6
5.1 Generelt	6
5.2 Tittelsiden	6
5.3 Punktet "Forord"	7
5.4 Punktet "Normative og informative referanser"	7
5.5 Datablad	7
5.6 Nummerering	7
Vedlegg A (normativt) Forslag til nytt arbeidspunkt	8
Vedlegg B (normativt) Godkjenningsordning for NORSOK-standarder	10
Vedlegg C (normativt) Innstilling fra ekspertgruppelederen om godkjenning av NORSOK-standard	11
Vedlegg D (normativt) Svaresedel for høring av NORSOK-standard	12
Vedlegg E (normativt) Tilbaketrekking av NORSOK-standard	13
Vedlegg F (normativt) Engelske tekster	15

Forord

NORSOK-standardene blir utviklet av den norske petroleumsindustrien for å ivareta tilfredsstillende sikkerhet, verdiskaping og kostnadseffektivitet for utbygging og drift i petroleumsindustrien. Videre er det meningen at NORSOK-standardene skal, så langt som mulig, erstatte selskapsspesifikasjoner og benyttes som referanser i myndighetenes regelverk.

NORSOK-standardene er i størst mulig grad basert på anerkjente internasjonale standarder med tillegg av bestemmelser som anses nødvendige for å oppfylle omforente krav i den norske petroleumsindustrien. Der det er relevant vil NORSOK-standardene brukes som petroleumsindustriens innspill i det internasjonale standardiseringsarbeidet. De berørte NORSOK-standardene vil bli trukket tilbake ved utgivelse av internasjonale standarder.

NORSOK-standardene utvikles i samsvar med konsensusprinsippet som gjelder generelt for arbeidet med standarder og i samsvar med de prosedyrene som er definert i dette direktivet.

NORSOK-standardene utvikles og utgis med støtte av Oljeindustriens Landsforening (OLF) og Norsk Industri, Norges Rederiforbund og Petroleumstilsynet. NORSOK-standardene administreres og utgis av Standard Norge.

Vedlegg A, B, C, D, E og F er normative.

Innledning

Denne revisjonen omfatter oppdaterte prosedyrer for arbeidet med NORSOK-standardene.

Det er gjort en ytterligere tilpasning til ISO/IEC Directives, Part 2 "Rules for the structure and drafting of International Standards", utgave 5 (2004).

En vesentlig endring er at den første utgaven skal betegnes "Utgave 1". Senere utgaver skal betegnes "Utgave 2" osv.

Utkastversjoner før første utgave skal betegnes "Utkast 1", "Utkast 2" osv. Navn på elektroniske filer er tilpasset de nye betegnelsene.

Beskrivelsen om at endringene i reviderte standarder skal markeres med en loddrett strek i margin for å gjøre det lettere å se de foretatte endringene er fjernet.

Disse endringene er i samsvar med ISO/IEC direktivet.

Mange steder er ordlyden endret for å bli klarere og mer entydig gjennom hele direktivet.

Reglene for avstemninger er omarbeidet.

Beskrivelsen av prosjektlederfunksjonen er ajourført.

Teksten er oppdatert i tråd med prinsippet om at Sektorkomiteen gir anbefalinger til Sektorstyret som gjør alle godkjenninger.

1 Omfang

Dette NORSOK-direktivet gir regler for strukturering, skriving og godkjenning av NORSOK-standarder samt prosedyrer for vedlikehold, fortolkninger og tilbaketrekking.

MERKNAD Prosedyrene for det faglige arbeidet for NORSOK Workshop Agreement er beskrevet i et separat dokument.

2 Normative og informative referanser

Følgende standarder inneholder bestemmelser og veiledninger som gjennom referanser i denne teksten, utgjør bestemmelser og veiledninger i dette NORSOK-direktivet. De siste utgavene av referansene skal benyttes dersom ikke annet er avtalt. Andre anerkjente standarder kan brukes forutsatt at det kan dokumenteres at de minst tilfredsstillende kravene i standardene som det vises til.

2.1 Normative referanser

ISO/IEC Directives, Part 1,	Procedures for the technical work
ISO/IEC Directives, Part 2,	Rules for the structure and drafting of International Standards
NS-EN 45020,	Standardisering og beslektede aktiviteter – Generelle termer (ISO/IEC Guide 2:2004)
NORSOK Z-DP-002,	Coding system

2.2 Informative referanser

Ingen

3 Termer og definisjoner

I dette NORSOK-direktivet gjelder følgende termer og definisjoner.

3.1 bør

verbal form som brukes for å indikere at blant flere muligheter er det en som anbefales som særlig egnet, uten å nevne eller utelukke andre, eller at et visst handlingsforløp foretrekkes, men ikke nødvendigvis er påkrevd

3.2 kan

verbal form som brukes for å angi muligheter og kapabiliteter, enten disse er materielle, fysiske eller tilfeldige.

Definisjonene ovenfor skal inkluderes i alle NORSOK-standarder der dette er relevant (for engelsk tekst, se vedlegg F).

3.3 kunne

verbal form som brukes for å vise et tillatt handlingsforløp innenfor dette NORSOK-direktivets grenser

3.4 skal

verbal form som brukes for å indikere krav som skal følges for å være i overensstemmelse med dette NORSOK-direktivet

4 Utviklingsprosedyre

4.1 Eierskap og administrasjon

NORSOK-standardene blir utviklet med bred bransjedeltagelse fra interesserte parter og eies av den norske petroleumsindustrien. Administrasjonen er lagt til Standard Norge.

4.2 Organisasjon

Sektorstyret for standardisering i petroleumsindustrien er ansvarlig for den overordnede ledelsen av standardiseringsarbeidet. Medlemmene av sektorstyret er valgt av og rapporterer til sine respektive organisasjoner og til interessentene. Sektorstyret består av medlemmer fra OLF, Norsk Industri, den maritime industrien, tilsynsmyndighetene, arbeidstakerorganisasjonene og standardiseringsorganisasjonene, og arbeider i samsvar med et mandat godkjent av de respektive interessentene.

Standard Norge er ansvarlig for alle administrative funksjoner og utnevner i samarbeid med Sektorstyret en prosjektleder. Sektorstyret har fastsatt mandat for prosjektlederen.

Sektorkomiteé petroleum (Sektorkomiteé) er et teknisk forum som bistår Sektorstyret og prosjektleder i gjennomføringen av standardiseringsaktivitetene.

Ekspertgrupper som består av medlemmer fra relevante og interesserte parter skal utføre et definert standardiseringsarbeide innenfor en spesifisert disiplin eller et spesifisert område.

Nye ekspertgrupper kan etableres, eller eksisterende ekspertgrupper kan omorganiseres, etter petroleumsindustriens behov. Sektorkomiteen og ekspertgruppene skal arbeide i samsvar med mandat godkjent av sektorstyret.

4.3 Standardiseringsmålsetninger

Målsetningen med NORSOK-standardene er blant annet å sørge for standarder som dekker gapet mellom internasjonale standarder og behovet hos petroleumsindustrien, samt å gi økt verdiskapning i petroleumsindustrien.

a) sikre at bestemmelser og veiledninger er kostnadseffektive og lønnsomme;

MERKNAD Ved revisjon, og ved vurdering av alternative løsninger, skal kravet om at disse er kostnadseffektive og lønnsomme være sentralt. Valg av løsning skal kunne begrunnes ved større kostnadmessige forskjeller der billigste løsning ikke er valgt. Begrunnelsen med hensyn til hvilke vurderinger som har vært gjort, bør beskrives i relevante dokumenter (eksempelvis møtereferater)

b) være et verktøy for forutsigbare tekniske krav;

c) uttrykke klare krav eller anbefalinger for de oppgavene de er ment for;

d) redusere behovet for individuelle spesifikasjoner fra oljeselskaper eller prosjekter og tjene som referanser i regelverket fra myndighetene;

e) forbedre sikkerhets- helse og miljøvernforhold;

f) oppfylle lover og forskrifter som gjelder for norsk kontinentalsokkel;

g) sikre flest mulig referanser til internasjonale, regionale, nasjonale og bransjespesifikke standarder;

h) bare utvikles dersom andre internasjonale, regionale, nasjonale og bransjespesifikke standarder ikke oppfyller den norske petroleumsindustriens krav;

i) være korte og relevante;

j) gi begrensninger for varianter for å hindre et unødvendig stort antall av systemer, grensesnitt og komponenter;

k) la leverandører og produsenter ta hånd om detaljerte løsninger og spesifikasjoner så langt som mulig;

l) være Norges bidrag til og innspill i utviklingen av regionale og internasjonale standarder;

m) utvikles under mottoet: "Godt nok er godt nok".

4.4 Forslag til nytt arbeid

Utvikling eller revisjon av NORSOK-standarder kan settes i gang dersom det er et definert og allment behov i industrien som støttes av 2/3 flertall av interessentene ved skriftlig anbefaling, og når minst fire aktører i petroleumsindustrien er villig til å delta aktivt i utvikling eller revisjon av standarden. Ekspertgruppen som foreslår å utvikle eller revidere en standard skal fremlegge et utfyllt "Forslag til nytt arbeidspunkt"-skjema (se vedlegg A) for sektorkomiteen og sektorstyret for minst fire ukers høring.

Under forutsetning av at de to akseptkriteriene nevnt ovenfor oppfylles, kan det nye arbeidet inkluderes i arbeidsprogrammet. Arbeidsprogrammet skal godkjennes av sektorstyret som tildeler arbeidet til en ekspertgruppe.

Sektorstyret kan på eget initiativ vedta standardiseringsaktiviteter.

4.5 Utarbeidelse av standard

Arbeidet skal utføres i samsvar med konsensusprinsippet uttrykt i NS-EN 45020:

"Alminnelig enighet karakterisert ved at ingen betydningsfull berørt part er vedvarende uenig på vesentlige punkter som er oppnådd gjennom en prosess der det er prøvd å ta hensyn til alle parter det angår og forlike eventuelle motstridende argumenter".

Standardiseringsorganisasjonene skal bistå med kvalitetssikring i samsvar med dette NORSOK-direktivet.

Alle krav som ekspertgruppen ønsker å inkludere i standarden, skal begrunnes/kvalifiseres i samsvar med følgende:

- kravet er ikke tilfredsstillende dekket av eksisterende anerkjent standard;
- kravet vil ikke medføre kostnadsøkninger som ikke står i rimelig forhold til den helse-, miljø- og sikkerhetseffekten som realistisk sett kan oppnås;
- kravet vil ha en reell risikoreduserende effekt;
- kravet kan begrunnes i gjentatte negative erfaringer eller hendelser (statistikk) eller i risikoanalyser/-vurderinger;
- kravet er ikke inkludert bare for å videreføre "god praksis";
- at detaljeringsnivået som kravsettingen er lagt på, er tilstrekkelig vurdert.

Ekspertgruppen kan oppnevne en prosjektgruppe som gjennomfører arbeidet på ekspertgruppens vegne. Ekspertgruppens leder er ansvarlig for arbeidet som utføres av prosjektgruppen og skal sikre at alt arbeid utføres i samsvar med ekspertgruppens mandat.

4.6 Godkjenning av standard

Når ekspertgruppen har ferdigstilt et forslag til en NORSOK-standard, skal dette sammen med begrunnelsesdokumentet fremlegges for Standard Norge for distribusjon for høring i samsvar med vedlegg B. Høringsfristen skal minst være fire uker. Skjemaet som benyttes for tilbakemelding fra høringen er vist i vedlegg D.

Kommentarene skal sendes fra Standard Norge til lederen for ekspertgruppen som, dersom nødvendig, skal innkalle ekspertgruppen og alle som har gitt skriftlige kommentarer til forslaget, til høringsmøte for å behandle kommentarene og bli enige om den endelige ordlyden i standarden. Alternativt kan ekspertgruppen foreslå en løsning basert på kommentarene før de som har gitt kommentarer innkalles til høringsmøte.

Dersom enighet ikke oppnås, kan høringsmøtet anbefale ordlyden i den endelige standarden ved stemmegivning i samsvar med reglene i ISO/IEC Directives, Part 1, og vedlegg B. Forslaget sendes tilbake til ekspertgruppen for ny behandling og eventuelt ny høring.

Etter høringsmøtet skal lederen for ekspertgruppen fremlegge den endelige standarden for Standard Norge sammen med en skriftlig anbefaling for utgivelse i samsvar med vedlegg C. Sektorkomiteen er ansvarlig for å framlegge anbefaling til Sektorstyret som er ansvarlig for endelig godkjenning av NORSOK-standardene.

En detaljert prosedyre for godkjenning av NORSOK-standarder er gitt i vedlegg B.

4.7 Vedlikehold

Vurdering av NORSOK-standardene skal utføres minst hvert 5. år. Lederen for den relevante ekspertgruppen er ansvarlig for prosessen. Resultatet av vurderingen skal være et av følgende alternativer:

- at standarden aksepteres slik den er (eksisterende utgave beholdes uendret),
- at standarden revideres,
- at standarden trekkes tilbake.

Standard Norge skal etablere et system for innhenting av og arkivering av erfaringer og kommentarer for hver NORSOK-standard. Informasjon fra dette systemet vil være en naturlig del av grunnlaget for periodisk gjennomgang.

4.8 Fortolkninger

Alle formelle forespørsler om fortolkning av NORSOK-standardene skal rettes skriftlig til Standard Norge og behandles som følger:

1. Standard Norge vurderer forespørselen og fastslår om den skal behandles i samsvar med dette NORSOK-direktivet. I så fall skal Standard Norge videresende forespørselen til lederen for den relevante ekspertgruppen for behandling.
2. Dersom forespørselen hevder at standarden er uklar, skal lederen av ekspertgruppen vurdere om det er nødvendig sette i gang tiltak for å endre standarden for å fjerne uklarheter eller om dette kan vente til neste revisjon.
3. Standard Norge kontrollerer at det foreslåtte svaret er i samsvar med reglene for NORSOK-standarder og gir skriftlig svar med kopi til lederen for ekspertgruppen og andre som anses som relevante.
4. Standard Norge fører arkiv over de viktigste og mest relevante formelle forespørslene og svar.

Uformelle forespørsler kan behandles slik de berørte partene finner det hensiktsmessig.

4.9 Tilbaketrekking av NORSOK-standarder

Tilbaketrekking av en NORSOK-standard skal vurderes når det foreligger et forslag på FDIS-stadiet (FDIS = Final Draft International Standard) til en ny Internasjonal Standard på området eller senest når den publiseres. Lederen for den relevante ekspertgruppen er ansvarlig for å ta initiativ til dette. Prosedyren/skjemaet i vedlegg E skal benyttes. Forslag til tilbaketrekking skal sendes ut på høring til sektorkomiteen og lederne av ekspertgruppene.

4.10 Språk

NORSOK-standardene skal skrives på engelsk (Oxford). Standardene skal oversettes til norsk dersom de skal brukes av personer som ikke har krav om å beherske engelsk. For de standardene som er utgitt både på engelsk og norsk, skal den norske versjonen gjelde dersom det oppstår uoverensstemmelser i fortolkningen av standarden.

4.11 Publikasjon og dato

NORSOK-standardene skal publiseres på Internett og dateres med måned og år for publiseringen.

5 Utforming av NORSOK-standarder

5.1 Generelt

Reglene for utforming av NORSOK-standardene er gitt i ISO/IEC Directives, Part 2, og dette NORSOK-direktivet. NORSOK-malen skal benyttes for formattering av NORSOK-standardene.

Komplekse og detaljerte tegninger bør unngås i standardene på grunn av vanskelighetene med lesbarheten i papirkopier i A5-format og utgivelse på Internett.

5.2 Tittelsiden

Nederst på forsiden av NORSOK standardene skal det stå følgende (for engelsk tekst, se vedlegg F):

Denne NORSOK standarden er utviklet med bred bransjedeltagelse fra interesserte parter i den norske petroleumsindustrien og eies av den norske petroleumsindustrien representert av Oljeindustriens Landsforening (OLF) og Norsk Industri. Administrasjonen er lagt til Standard Norge.

Standard Norge
Strandveien 18
Postboks 242
N-1326 Lysaker

Telefon: + 47 67 83 86 00

Telefaks: + 47 67 83 86 01

E-post: norsok@standard.no

Hjemmeside: www.standard.no

Ettertrykk forbudt

5.3 Punktet "Forord"

Punktet "Forord" skal alltid inneholde det samme forordet som er benyttet i dette NORSK-direktivet (for engelsk utgave, se vedlegg F). Forordet skal alltid oppgi om vedleggene er normative eller informative. Tilleggstekst kan inkluderes i samsvar med ISO Directives, Part 2.

5.4 Punktet "Normative og informative referanser"

Punktet "Normative og informative referanser" skal gi en oversikt over alle standardene som det vises til i teksten.

Punktet skal innledes med (for engelsk tekst, se vedlegg F):

"Følgende standarder inneholder bestemmelser og veiledninger som gjennom referanser i denne teksten, utgjør bestemmelser og veiledninger i denne NORSOK-standard. De siste utgavene av referansene skal benyttes med mindre annet er avtalt. Andre anerkjente standarder kan brukes forutsatt at det kan dokumenteres at de minst tilfredsstillende kravene i standardene som det vises til."

Henvisninger til andre publikasjoner, litteratur etc. kan gis i en egen litteraturliste.

5.5 Datablad

Datablad som inngår i NORSOK-standardene, skal være tilgjengelige som egne elektroniske filer for nedlasting fra Internett.

5.6 Nummerering

5.6.1 Nummerering av standarden

NORSOK-standardene skal nummereres med disiplinkode i samsvar med NORSOK Z-DP-002 etterfulgt av en bindestrek og et 3-sifret sekvensiellnummer, eksempelvis A-001. Bokstaven "N" etter nummeret betyr norsk tekst.

5.6.2 Revisjonsnummerering

Utkastversjoner før første utgave skal betegnes "Utkast 1", "Utkast 2" osv. Den første utgaven skal betegnes "Utgave 1". Senere utgaver skal betegnes "Utgave 2" osv.

Etterfølgende utkast skal identifiseres som utkast til den nye utgaven.

EKSEMPEL Det første utkastet til en ny utgave skal betegnes: Utkast 1 til Utgave 2.

5.6.3 Nummerering av elektroniske filer

Elektroniske filer skal så langt som mulig, gis navn i samsvar med standardens nummer og revisjon.

EKSEMPEL 1 Utkast: z001u1u1 for utkast 1 til utgave 1 av Z-001, z001u2u1 for utkast 2, osv.

EKSEMPEL 2 Vanlige versjoner: z001u1 til utgave 1, z001u2 til utgave 2, osv.

Vedlegg A (normativt) Forslag til nytt arbeidspunkt

Dette forslaget til nytt arbeid med en NORSOK-standard som spesifisert og begrunnet nedenfor, sendes med dette til høring i samsvar med reglene i NORSOK A-001. Alle interesserte og relevante parter oppfordres til å svare på denne henvendelsen innen den angitte tidsfristen.

Benevnelse og tittel på NORSOK-standard:		
<input type="checkbox"/> Ny NORSOK-standard <input type="checkbox"/> Revisjon av NORSOK-standard		
Omfang av NORSOK-standard:		
Redegjørelse for behovet for ny eller revisjon av eksisterende NORSOK-standard: Se side 2		
Plan for arbeidet:		
Start:	Høring:	Publikasjon:
Arbeidet planlegges utført ved:		
<input type="checkbox"/> Dugnad		
<input type="checkbox"/> Konsulentbistand til en anslått kostnad av kr.:		
Grunnlagsdokumenter:		
Relevante dokumenter som NORSOK-standard vil bli basert på:		
Arbeidet bør koordineres med (relevant nasjonal eller internasjonal standardiseringskomite, organisasjon etc.):		
Forberedende arbeid:		
<input type="checkbox"/> Skisse til ny eller revidert standard er vedlagt		
<input type="checkbox"/> Utkast til ny eller revidert standard er vedlagt		
<input type="checkbox"/> Som leder for arbeidet er foreslått: _____		
<input type="checkbox"/> Arbeidet foreslås utført av (ekspertgruppe): _____		
Inkluderer patentert materiale:		
<input type="checkbox"/> Ja (patentholder: _____) er innforstått med forslaget)		
<input type="checkbox"/> Nei		
Forslagsstiller (ekspertgruppe e.l.):		
Svareddelen returneres innen: _____		
Fra (selskap m.m., adresse.): _____		
Kontaktperson (navn, epost, telefon): _____		
<input type="checkbox"/> Vi anbefaler forslaget		
<input type="checkbox"/> Vi anbefaler ikke forslaget fordi: (Begrunnelse må gis)		
<input type="checkbox"/> Vi er villig til å delta aktivt i arbeidet med følgende deltaker:		
Navn:	Telefon:	Epost:
Svareddelen returneres til:		
Standard Norge, epost: norsok@standard.no eller telefaks 67 83 86 01 Attn: Prosjektleder		

Vedlegg A Side 2 av 2

Redegjørelse for behovet for ny eller revisjon av eksisterende NORSOK standard:

(For ny NORSOK-standard skal alle spørsmålene besvares. For revisjon besvares bare spørsmålene 1-5)

Betegnelse og tittel på NORSOK-standard:
1. Formål med forslaget og generell begrunnelse, hvilke problemer den løser etc.:
2. Hvor stor markedsverdi (for kontrakter/innkjøp pr år) utgjør denne standarden? kr.
3. Vil den resulterende standarden bidra til verdiskaping eller kostnadsreduksjon? (dersom ja, hvordan?):
4. I hvilken grad eksisterer det allerede eller vil det bli utgitt internasjonale standarder for det aktuelle området?:
5. Passer arbeidet som internasjonalt standardiseringsarbeid? (dersom nei, hvorfor ikke?):
6. I hvilken grad kan ny standard styrke konkurransedyktigheten på norsk sokkel og for norsk industri:
7. Relevant statistikk og/eller resultater av risikoanalyse som belyser risikobildet innen det aktuelle området:
8. Kjente HMS-konsekvenser/- problemer som kan ha sammenheng med manglende standardisering på det aktuelle området:
9. Redegjør for eventuelt behov for standarden som referanse i regelverket for petroleumsvirksomheten:
Annet:

Vedlegg B (normativt) Godkjenningsordning for NORSOK-standarder

Med den betydningen NORSOK-standardene har i petrolumsindustrien, er det vesentlig å ha gode regler som sikrer standarder av god kvalitet, anerkjennelse og aksept i industrien. Derfor er det valgt å legge seg så tett som mulig opp til de regler som gjelder for fastsettelse av andre anerkjente standarder. Reglene for godkjenning av NORSOK-standarder er som følger:

1. Ekspertgruppen ferdigstiller et konsensusbasert forslag til ny eller revidert NORSOK-standard som Standard Norge sender til høring og anbefaling ved skriftlig tilbakemelding.
2. Forslag til NORSOK-standarder godkjennes når det er minst 2/3 flertall for utgivelse av standarden blant medlemmene i ekspertgruppen, og ikke mer enn 1/4 del av mottatte høringskommentarer anbefaler å ikke utgi standarden..

MERKNAD Alle som mottar forslag til NORSOK-standarder til høring vil bli bedt om å avgi anbefaling (se vedlegg D) og eventuelt kommentarer til forslaget innen tidsfristen.

3. Kommentarer mottatt under høringen skal behandles i ekspertgruppen og så langt som mulig søkes løst ved konsensus. De som har gitt kommentarer, skal inviteres til et høringsmøte dersom dette er nødvendig. Dersom ekspertgruppens leder er i tvil om det foreligger konsensus, er 2/3 flertall blant ekspertgruppens medlemmer tilstrekkelig for å godkjenne det endelige forslaget til NORSOK-standard for at ekspertgruppens leder skal kunne anbefale standarden for utgivelse.
4. Standard Norge skal kvalitetssikre standarden så tidlig som mulig i prosessen. Etter at standarden er sluttbehandlet av ekspertgruppen, har Standard Norge anledning til å gjøre redaksjonelle endringer i samråd med ekspertgruppens leder.
5. Ekspertgruppens leder skal sende en rapport om utviklingen av standarden, inkludert eventuelt høringsmøte, med anbefaling om godkjenning til Standard Norge. Det skal benyttes skjema som vist i vedlegg C.
6. Standard Norge skal sende standarden (forutsatt at den tilfredsstillende reglene) til sektorkomiteen for anbefaling om utgivelse og deretter til Sektorstyret for godkjenning av utgivelse.
7. Standard Norge skal publisere NORSOK-standardene så snart som mulig og innen to uker.

**Vedlegg C
(normativt)**
**Innstilling fra ekspertgruppeleder om godkjenning av NORSOK-
standard**

ANBEFALING OM UTGIVELSE AV NORSOK-STANDARD

NORSOK-standard nr.: _____

NORSOK-standard tittel: _____

Utgave og dato: _____

Utarbeidet av ekspertgruppe: _____

Medlemmer: _____

Dato sendt på høring: _____ Kommentarfrist: _____

Kommentarer mottatt fra: _____

Dato for høringsmøtet: _____

Er det dissens om behandling av kommentarene og/eller ferdig standard: Ja Nei

Dersom ja, beskriv dissensen: _____

Har ekspertgruppen godkjent standarden: Enstemmig Flertall NeiHar Petroleumsstilsynets representant i gruppen akseptert standarden: Ja Deltar ikke Nei, fordi: _____

Oversikt over relevante nasjonale, regionale og internasjonale standarder: _____

Begrunnelsesdokument vedlagt: Ja Nei, fordi: _____

Kan denne standarden inngå som bidrag til revisjon av en eller flere internasjonale standarder eller som forslag til en ny internasjonal standard:

Andre kommentarer: _____

Sted_____
Dato_____
Signatur (ekspertgruppeleder)

**Vedlegg D
(normativt)
Svarseddel for høring av NORSOK-standard**

Sendes til:

Standard Norge
Postboks 242
1326 Lysaker
Attn: Prosjektleder _____

Telefaks: 67 83 86 01
E-post: norsok@standard.no

Frist: _____

Antall sider: _____

Forslag til NORSOK-standard

(NORSOK-standard nr. - Tittel - Utgave - Dato)

- Vi anbefaler forslaget uten bemerkninger
- Vi anbefaler det tekniske innhold i forslaget, men har språklige, redaksjonelle eller andre kommentarer som er angitt nedenfor
- Vi anbefaler ikke forslaget av tekniske grunner som er angitt nedenfor
- Vi avstår
- Vi regner med å ta standarden i bruk

Kommentarer:

Dato: _____

Selskap: _____

Kontaktperson: _____

Signatur: _____

Vedlegg E (normativt) Tilbaketrekking av NORSOK-standard

VURDERING AV TILBAKETREKKING

Følgende NORSOK-standard er vurdert for tilbaketrekking etter at ny internasjonal standard nå foreligger for følgende område:

Standard	Nummer	Utgave	Tittel
NORSOK			
Internasjonal			

Ekspertgruppe _____
har nå vurdert standarden mot behovet på norsk sokkel og konkludert med følgende:

- Ny internasjonal standard dekker kravene på norsk sokkel på en tilfredsstillende måte og ovennevnte NORSOK-standard kan trekkes tilbake.
- Ny internasjonal standard dekker ikke kravene på norsk sokkel på en tilfredsstillende måte og ovennevnte NORSOK-standard kan ikke trekkes tilbake. Følgende krav må beholdes: Se vedlegg
- Ny internasjonal standard har ikke sammenfallende dekningsområde, og derfor må deler av NORSOK-standard beholdes i tillegg til den nye internasjonale standarden nevnt over: Se vedlegg
- NORSOK-standard anbefales revidert for å tilpasses den nye internasjonale standarden nevnt over: Se vedlegg

Andre anmerkninger: _____

Sted _____ Dato _____ Sign _____
Ekspertgruppeleder

Vedlegg (sammenligning av krav)

VURDERING AV TILBAKETREKKING

Kravene i en NORSOK-standard som anbefales beholdt, skal sammenlignes med kravene i en internasjonal standard punkt for punkt. Det skal gis en begrunnelse for hvorfor kravene i NORSOK-standardene skal beholdes.

Dette skjemaet, eller fri tekst med tilsvarende innhold, kan brukes.

NORSOK krav		
Internasjonalt krav		
Begrunnelse		

NORSOK krav		
Internasjonalt krav		
Begrunnelse		

NORSOK krav		
Internasjonalt krav		
Begrunnelse		

NORSOK krav		
Internasjonalt krav		
Begrunnelse		

Vedlegg F (normativt) Engelske tekster

The bottom of the cover page shall carry the following statement:

This NORSOK standard is developed with broad petroleum industry participation by interested parties in the Norwegian petroleum industry and is owned by the Norwegian petroleum industry represented by The Norwegian Oil Industry Association (OLF) and The Federation of Norwegian Industries. Please note that whilst every effort has been made to ensure the accuracy of this NORSOK standard, neither OLF nor The Federation of Norwegian Industries or any of their members will assume liability for any use thereof. Standards Norway is responsible for the administration and publication of this standard.

Standards Norway
Strandveien 18
P. O. Box 242
NO-1326 Lysaker
NORWAY

Telephone: + 47 67 83 86 00

Fax: + 47 67 83 86 01
Email: norsok@standard.no
Website: www.standard.no/

Copyrights reserved

Foreword

The NORSOK standards are developed by the Norwegian petroleum industry to ensure adequate safety, value adding and cost effectiveness for petroleum industry developments and operations. Furthermore, NORSOK standards are, as far as possible, intended to replace oil company specifications and serve as references in the authorities' regulations.

The NORSOK standards are normally based on recognised international standards, adding the provisions deemed necessary to fill the broad needs of the Norwegian petroleum industry. Where relevant, NORSOK standards will be used to provide the Norwegian petroleum industry input to the international standardisation process. Subject to development and publication of international standards, the relevant NORSOK standard will be withdrawn.

The NORSOK standards are developed according to the consensus principle generally applicable for most standards work and according to established procedures defined in NORSOK A-001.

The NORSOK standards are prepared and published with support by The Norwegian Oil Industry Association (OLF) and The Federation of Norwegian Industries, Norwegian Shipowners' Association and The Petroleum Safety Authority Norway. NORSOK standards are administered and published by Standards Norway.

Annex is/are normative. Annexis/are informative.

Normative and informative references

The following standards include provisions and guidelines which, through reference in this text, constitute provisions and guidelines of this NORSOK directive. Latest issue of the references shall be used unless otherwise agreed. Other recognized standards may be used provided it can be shown that they meet the requirements of the referenced standards.

Definitions

shall

verbal form used to indicate requirements strictly to be followed in order to conform to this NORSOK standard and from which no deviation is permitted

should

verbal form used to indicate that among several possibilities one is recommended as particularly suitable, without mentioning or excluding others, or that a certain course of action is preferred, but not necessarily required

may

verbal form used to indicate a course of action permissible within the limits of this NORSOK standard

can

verbal form used for statements of possibility and capability, whether material, physical or causal.

The definitions above shall be included in all NORSOK standards, as relevant.

