

Søknad om etablering av Gemini-senter

Gemini-senter er en modell for strategisk samhandling mellom faggrupper ved NTNU, SINTEF, Universitetet i Oslo, St. Olavs Hospital og NTNU Samfunnsforskning. Formålet er å bygge større og mer robuste fagmiljøer med høyere kvalitet som vil være bedre i stand til å gripe og utvikle nye muligheter. Gjennom det skal partnerne øke konkurransekraften og verdiskapingen for fellesskapet.

Søknaden – som sendes til koordinator for Gemini-ordningen – rettes til ledelsen ved de aktuelle institusjonene, og skal omtale følgende forhold:

- Deltakere i senteret – fagmiljøer og størrelse.
 - Alle deltakende fakulteter/institutter (partnere) skal fremgå.
- Formålet med senteretsamarbeidet – hva skal senteret oppnå.
- Aktuelle samarbeidsområder – forskning, utdanning, innovasjon, formidling, laboratorier, internasjonalisering, etc.
- Senterets strategiske forankring i linjeorganisasjonene.
- Senterledelse og styresammensetning.

Søknaden skal signeres av linjeledelsen i tillegg til representanter for partnerne i senteret.

Søknaden skal være godkjent på dekan/direktør-nivå. Dette dokumenteres enkelt ved å legge ved kopi av e-post fra dekan/direktør som bekrefter at søknaden er godkjent.

Vedlegg til søknaden: Senterets strategiplan

Fagmiljøene må ha et klart formål med Gemini-samarbeidet. Ambisjonene nedfelles i en strategiplan, som legges ved søknaden. Det må komme klart frem hva partnerskapet skal gjøre for å nå sine mål.

Strategiplanen skal omtale følgende forhold:

- Beskrivelse av markedet/utfordringene/mulighetene som senteret skal adressere.
- Partnernes forutsetninger for å konkurrere i dette markedet.
- Mål og milepæler – hva senteret skal oppnå og når.
- Strategier for å nå målene.

Søknad og strategiplan holdes innenfor en ramme på 2 + 2 sider.

Søknad om re-oppnevning

Etter fire år kan senteret søke om re-oppnevning for en ny periode. Kriteriene er de samme som for første gangs søknad, men søknaden må reflektere at senteret skal strekke seg mot nye eller skjerpede mål, dvs. at det er progresjon i samarbeidet.

Søknad sendes i ETT dokument (helst pdf-fil)